

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в федеральном казенном учреждении «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока» за 2022 год

| № п/п | Мероприятия | Информация о ходе выполнения |
|----------|--|---|
| 1. | Обеспечение соблюдения всеми работниками РГИА ДВ требований к служебному (должностному) поведению работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством | Обеспечивается соблюдение работниками РГИА ДВ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществляются меры по предупреждению коррупции |
| 2. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками РГИА ДВ запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Проводится работа по выявлению случаев несоблюдения работниками РГИА ДВ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. Факты несоблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, не установлены |
| 3. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами РГИА ДВ, и направление их в Росархив | Обеспечивается своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 4. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в п. 3 | Обеспечивается контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников РГИА ДВ |
| 5. | Мониторинг исполнения работниками РГИА ДВ установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Случаи несоблюдения работниками РГИА ДВ установленного порядка сообщения о получении подарка не выявлены |

| | |
|---|--|
| 6. Организация правового просвещения работников РГИА ДВ по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Своевременно доводятся до работников РГИА ДВ положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения занятий, лекций, бесед |
| 7. Организация предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Исполняются работниками РГИА ДВ обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |
| 8. Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники РГИА ДВ, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также информирование Комиссии Росархива по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 9. Организация повышения уровня квалификации работников РГИА ДВ, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции | Проводится повышение квалификации работников РГИА ДВ, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции |
| 10. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации РГИА ДВ своих функций | Определяются коррупционно опасные функции РГИА ДВ, исключаются коррупционные проявления в деятельности сотрудников архива |
| 11. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в РГИА ДВ | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 12. Обеспечение контроля за сроками исполнения документов в РГИА ДВ, в т.ч. поступающих запросов граждан и организаций | Обеспечивается эффективный учет и контроль исполнения документов |
| 13. Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности РГИА ДВ по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Обеспечивается неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд РГИА ДВ |

| | |
|--|---|
| 14. Подготовка и рассмотрение на заседаниях совещательных органов РГИА ДВ вопросов, связанных с противодействием коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения | Обеспечивается гласность при рассмотрении вопросов по противодействию коррупции |
|--|---|

Начальник организационно-методического отдела
федерального казенного учреждения
«Российский государственный исторический
Архив Дальнего Востока»



Е.Б. Булах