

**ПЛАН**  
**мероприятий федерального казенного учреждения «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока»**  
**по противодействию коррупции на 2025 - 2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения работниками РГИА ДВ, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принципов служебного (должностного) поведения в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</b>				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Организационно-методический отдел	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений; создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими и работниками коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками РГИА ДВ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Организационно-методический отдел	Постоянно	Своевременное доведение до работников РГИА ДВ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений и формированию отрицательного отношения к коррупции
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами РГИА ДВ и членов их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Организационно-методический отдел	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками архива обязанности по представлению сведений о своих доходах и доходах членов своей семьи
1.4.	Проведение инструктивно-методических бесед о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами РГИА ДВ, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации	Организационно-методический отдел	Март 2025 г., март 2026 г., март 2027 г.	Исключение представления недостоверных, ошибочных, неполных и несвоевременных сведений

1.5.	Мониторинг и анализ сведений о доходах, представленных должностными лицами РГИА ДВ и членов их семей	Организационно-методический отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Применение по результатам мониторинга и анализа мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к работникам РГИА ДВ, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Организационно-методический отдел	В течение 2025–2027 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками архива законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах достоверно и в полном объеме
1.7.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Организационно-методический отдел	В течение 2025–2027 гг.	Выявление и сокращение случаев работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований
1.8.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками РГИА ДВ требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Организационно-методический отдел	В течение 2025–2027 гг.	Обеспечение выполнения требований законодательства о противодействии коррупции, выявление случаев несоблюдения, при их наличии, применение мер юридической ответственности
1.9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников РГИА ДВ, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лиц, принятых на работу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Организационно-методический отдел	Постоянно	Выявление и предупреждение случаев конфликта интересов

1.10.	Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Организационно-методический отдел	В течение 2025-2027 гг. (при наличии оснований)	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган
1.11.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Организационно-методический отдел	Постоянно	Своевременное внесение изменений в приказы РГИА ДВ, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников РГИА ДВ о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Организационно-методический отдел	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников архива к совершению коррупционных правонарушений
1.13.	Организация ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Организационно-методический отдел	Ежегодно	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с целью организации эффективной деятельности по противодействию коррупции
1.14.	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции работников, впервые поступивших на работу, для замещения должностей с высоким коррупционным риском	Организационно-методический отдел	В течение 2025-2027 гг. (после назначения на должности с высокими коррупционными рисками)	Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции
1.15.	Организация работы по обучению работников подведомственных Росархиву организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, и профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Организационно-методический отдел	В течение 2025-2027 гг.	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции

<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности РГИА ДВ, мониторинг и устранение коррупционных рисков</b>				
2.1.	Своевременное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации РГИА ДВ своих функций Выявление условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд архива	Организационно-методический отдел, структурные подразделения РГИА ДВ	В течение 2025-2027 гг.	Определение коррупционно-опасных функций РГИА ДВ, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов РГИА ДВ, их проектов и других документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Организационно-методический отдел	В течение 2025-2027 гг.	Выявление в нормативных правовых актах РГИА ДВ и их проектах положений, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в РГИА ДВ	Организационно-методический отдел	В течение 2025-2027 гг. (по необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок, проводимых в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности РГИА ДВ по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков	Организационно-методический отдел; планово-финансовый отдел; отдел инженерно-технического обеспечения и эксплуатации здания	Постоянно	Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов, эффективное противодействие коррупции. Профилактика коррупционных и иных правонарушений; исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств
2.5.	Представление информации о планируемых закупках товаров, работ и проведение аналитических мероприятий в отношении участников закупок товаров, работ, услуг	Организационно-методический отдел; планово-финансовый отдел	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений; выявление и устранение случаев возникновения конфликта интересов
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой	Организационно-	В течение	Мониторинг исполнения документов с целью

	системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	методический отдел	2025-2027 гг.	исключения возможности появления коррупционных рисков; обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
<b>3. Взаимодействие РГИА ДВ с институтами гражданского общества и гражданами, формирование отрицательного отношения к коррупции, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности РГИА ДВ</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте РГИА ДВ актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделах, посвященных, вопросам противодействия коррупции	Организационно-методический отдел	В течение 2025-2027 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности РГИА ДВ
3.2.	Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в РГИА ДВ или нарушениях требований к должностному поведению работников РГИА ДВ посредством: - приема обращений граждан; - функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений через официальный сайт РГИА ДВ (на выделенный адрес электронный почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом	Организационно-методический отдел	Постоянно	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников
3.3.	Организация доведения до работников РГИА ДВ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Организационно-методический отдел	Постоянно	Повышение антикоррупционной культуры работников архива

3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в РГИА ДВ. Организация проверки таких фактов.	Руководство; структурные подразделения	Постоянно	Своевременное реагирование на сообщения о коррупционных нарушениях в деятельности работников архива, мониторинг функций РГИА ДВ на предмет коррупционных рисков
<b>4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в РГИА ДВ с учетом специфики его деятельности</b>				
4.1.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей РГИА ДВ	Организационно-методический отдел	Постоянно	Выявление и устранение признаков совершения коррупционных правонарушений
4.2.	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Организационно-методический отдел	Постоянно	Эффективное противодействие коррупции
4.3.	Организация и проведение внутреннего финансового аудита, оценка эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на содержание РГИА ДВ	Планово-финансовый отдел	Постоянно	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правонарушения, требования к организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, эффективности и результативности использования бюджетных средств
4.4.	Подготовка и рассмотрение на заседаниях совещательных органов РГИА ДВ вопросов, связанных с противодействием коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатов их выполнения	Организационно-методический отдел	По мере необходимости	Обеспечение гласности при рассмотрении вопросов по противодействию коррупции