ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное казенное учреждение

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА» (РГИА ДВ)

ПРИКАЗ

20.12.2016 г. Владивосток № 43

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном казенном учреждении «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном казенном учреждении «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока» (прилагается).

2. Организационно-методическому отделу (Буткевич Е.Н., Сотникова Т.Б.) ознакомить сотрудников РГИА ДВ с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-методического отдела Буткевич Е.Н.

Директор архива А.А. Торопов

Приложение
к приказу федерального казенного учреждения
«Российский государственный исторический
архив Дальнего Востока»
от **20.12.2016** № **43**

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

в федеральном казенном учреждении «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока»

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками федерального казенного учреждения «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока» (далее – РГИА ДВ) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов РГИА ДВ, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства, которые:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности РГИА ДВ либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов РГИА ДВ, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для РГИА ДВ или его сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы РГИА ДВ или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или

оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства

в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник РГИА ДВ обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальным актам РГИА ДВ.

8. Сотрудники РГИА ДВ должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники РГИА ДВ обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров и при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику РГИА ДВ мер дисциплинарного характера.