



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное казенное учреждение
**«РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»
(РГИА ДВ)**

ПРИКАЗ

20.12.2016

г. Владивосток

№ 42

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников федерального казенного учреждения
«Российский государственный исторический архив Дальнего Востока»**

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010, в целях установления единых этических норм и правил служебного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников федерального казенного учреждения «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока» (прилагается).
2. Заместителям директора РГИА ДВ, руководителям структурных подразделений организовать изучение и принять меры к обеспечению соблюдения подчиненными работниками Кодекса этики и служебного поведения.
2. Организационно-методическому отделу (Буткевич Е.Н., Сотникова Т.Б.) ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись.

Директор архива



А.А. Торопов

Приложение
к приказу федерального казенного учреждения
«Российский государственный исторический
архив Дальнего Востока»
от 20.12.2016 № 42

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников федерального казенного учреждения
«Российский государственный исторический архив дальнего Востока»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального казенного учреждения «Российский государственный исторический архив дальнего Востока» (далее – РГИА ДВ) разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников РГИА ДВ, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками РГИА ДВ своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками РГИА ДВ и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками РГИА ДВ положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников РГИА ДВ.

2. Общие принципы и правила поведения работников РГИА ДВ

2.1. Все работники РГИА ДВ обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники РГИА ДВ обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и города Москвы, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы РГИА ДВ;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности РГИА ДВ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание по отношению к заявителям, исследователям и контрагентам РГИА ДВ;
- воздерживаться от действий, наносящих ущерб профессиональной деятельности, объективности и беспристрастности, от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету РГИА ДВ;
- не извлекать для себя финансовую или какую-либо другую выгоду в ущерб РГИА ДВ, организациям, исследователям или коллегам;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами РГИА ДВ меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности РГИА ДВ, если это не входит в должностные обязанности работников;
- воздержаться от сортирования подлинных архивных документов или участвовать в любых коммерческих сделках с документами в личных целях;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- достойно представлять РГИА ДВ при взаимодействии с пользователями архивных документов, клиентами и партнерами, беречь честь и марку архива.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников РГИА ДВ на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В РГИА ДВ действует запрет на работу в РГИА ДВ родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются: супруги, дети, родители, братья и сёстры.

2.6. Работники, занимающие руководящие должности в РГИА ДВ, обязаны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

2.7. Внешний вид работников РГИА ДВ при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятыму деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники РГИА ДВ должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или РГИА ДВ.

4.2. Соблюдение работниками РГИА ДВ положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.