



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное казенное учреждение
**«РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»
(РГИА ДВ)**

П Р И К А З

20.12.2016

г. Владивосток

№ 41

**Об утверждении Положения о конфликте интересов
в федеральном казенном учреждении «Российский государственный исторический
архив Дальнего Востока»**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о конфликте интересов в федеральном казенном учреждении «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока» (прилагается).

2. Организационно-методическому отделу (Буткевич Е.Н., Сотникова Т.Б.) разместить текст Положения о конфликте интересов на официальном сайте РГИА ДВ и обеспечить ознакомление с ним сотрудников под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор архива



А.А. Торопов

Приложение
к приказу федерального казенного учреждения
«Российский государственный исторический
архив Дальнего Востока»
от 20.12.2016 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в федеральном казенном учреждении «Российский государственный
исторический архив Дальнего Востока»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом федерального казенного учреждения «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока» (далее – РГИА ДВ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников РГИА ДВ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами РГИА ДВ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации РГИА ДВ.

Под личной заинтересованностью работника РГИА ДВ понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками РГИА ДВ и находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций,

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников РГИА ДВ.

2. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых сотрудник РГИА ДВ может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей являются:

- сотрудник за оказание услуги берет деньги у пользователя, минуя установленный порядок приема денежных средств через кассу планово-финансового отдела;

- сотрудник, оказывая услуги пользователям в рабочее время, оказывает этим же клиентам платные услуги после работы;

- сотрудник небескорыстно использует возможности пользователей архивными документами, их законных представителей и родственников;

- сотрудник получает небезвыгодные предложения от пользователей, юридических и физических лиц, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;

- сотрудник рекламирует или рекомендует пользователям архивными документами организации, учреждения, частных лиц, оказывающих любые платные услуги;

- сотрудник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- сотрудник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми его связывает личная заинтересованность;

- сотрудник принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений РГИА ДВ с организацией, которая имеет перед этим сотрудником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства;

- сотрудник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- в иных аналогичных ситуациях.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в РГИА ДВ

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в РГИА ДВ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для РГИА ДВ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов РГИА ДВ и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) РГИА ДВ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником РГИА ДВ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Директором РГИА ДВ из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. РГИА ДВ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для РГИА ДВ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника РГИА ДВ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами РГИА ДВ;
- увольнение работника из РГИА ДВ по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности РГИА ДВ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам РГИА ДВ.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами РГИА ДВ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами РГИА ДВ, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

- гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Соблюдение Положения и ответственность

6.1. Соблюдение настоящего положения является неременной обязанностью любого сотрудника РГИА ДВ, независимо от занимаемой должности

6.2. Невыполнение настоящего положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к ответственности в случаях, установленных применимым правом. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

7. Заключительные положения

7.1. РГИА ДВ гарантирует, что ни один работник не будет привлечен им к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе РГИА ДВ в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением РГИА ДВ о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

7.2. РГИА ДВ не несет никакой ответственности за действия своих сотрудников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушения настоящего Положения.

7.3. РГИА ДВ ожидает, что сотрудники РГИА ДВ, пользователи архивной информацией, другие юридические и физические лица, контрагенты РГИА ДВ, у которых есть основания полагать, что настоящее Положение нарушено или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом соответствующим должностным лицам РГИА ДВ.

Директору федерального казенного
учреждения «Российский государственный
исторический архив Дальнего Востока»

от _____
(должность, Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникшей у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности,
которые привели или могут привести к конфликту интересов: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен

Директор федерального казенного учреждения «Российский государственный
исторический архив Дальнего Востока»

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)