

**Информация о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных
планом по противодействию коррупции
в федеральном казенном учреждении «Российский государственный исторический архив
Дальнего Востока»
за 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Информация о ходе выполнения
1.	Обеспечение соблюдения всеми работниками РГИА ДВ требований к служебному (должностному) поведению работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством	Обеспечивается соблюдение работниками РГИА ДВ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществляются меры по предупреждению коррупции
2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками РГИА ДВ запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Выявляются случаи несоблюдения работниками РГИА ДВ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
3.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами РГИА ДВ, и направление их в Росархив	Обеспечивается своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
4.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в п. 3	Обеспечивается контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников РГИА ДВ
5.	Мониторинг исполнения работниками РГИА ДВ установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Выявляются случаи несоблюдения работниками РГИА ДВ установленного порядка сообщения о получении подарка
6.	Организация правового просвещения работников РГИА ДВ по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за	Своевременно доводятся до работников РГИА ДВ положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения занятий, лекций, бесед

	получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	
7.	Организация предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Исполняются работниками РГИА ДВ обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники РГИА ДВ, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также информирование Комиссии Росархива по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
9.	Организация повышения уровня квалификации работников РГИА ДВ, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Проводится повышение квалификации работников РГИА ДВ, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции
10.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации РГИА ДВ своих функций	Определяются коррупционно опасные функции РГИА ДВ, исключаются коррупционные проявления в деятельности сотрудников архива
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в РГИА ДВ	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
12.	Обеспечение контроля за сроками исполнения документов в РГИА ДВ, в т.ч. поступающих запросов граждан и организаций	Обеспечивается эффективный учет и контроль исполнения документов
13.	Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности РГИА ДВ по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Обеспечивается неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд РГИА ДВ
14.	Подготовка и рассмотрение на заседаниях совещательных органов РГИА ДВ вопросов, связанных с противодействием коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения	Обеспечивается гласность при рассмотрении вопросов по противодействию коррупции

Начальник организационно-методического отдела



Е.Н. Буткевич