

Информация о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции

Федерального казенного учреждения «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока» (РГИА ДВ)

за 2018 год

(отчетный период)

№ п/п	Мероприятия	Информация о ходе выполнения
1	2	3
1.	Обеспечение соблюдения всеми работниками РГИА ДВ требований к служебному (должностному) поведению работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством	Обеспечивается соблюдение работниками РГИА ДВ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками РГИА ДВ запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	исполнялось выявление случаев несоблюдения работниками РГИА ДВ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. Случаи нарушений не выявлялись
3.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами РГИА ДВ, и направление их в Росархив	Обеспечивалось своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в Росархив, на сайт РГИА ДВ
4.	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в п. 3	Обеспечивался контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников РГИА ДВ
5.	Мониторинг исполнения работниками РГИА ДВ установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	не выявлялись случаи несоблюдения работниками РГИА ДВ установленного порядка сообщения о получении подарка

6.	Организация правового просвещения работников РГИА ДВ по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Своевременно доводилось до работников РГИА ДВ положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения занятий, лекций, бесед; оформление информационных стендов и др.
7.	Организация предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	выполняются работниками РГИА ДВ обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники РГИА ДВ, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также информирование Комиссии Росархива по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	конфликт интересов не возникал
9.	Организация повышения уровня квалификации работников РГИА ДВ, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Повышение уровня квалификации работников РГИА ДВ, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции не проводилось
10.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации РГИА ДВ своих функций	Определялись коррупционно опасные функции РГИА ДВ, коррупционные проявления в деятельности сотрудников архива не выявлены
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в РГИА ДВ	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Коррупционные правонарушения не установлены
12.	Обеспечение контроля за сроками исполнения документов в РГИА ДВ, в т.ч. поступающих запросов граждан и организаций	Обеспечивался эффективный учет и контроль исполнения документов
13.	Выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности РГИА ДВ по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Обеспечивалось соблюдение требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд РГИА ДВ

14.	Подготовка и рассмотрение на заседаниях совещательных органов РГИА ДВ вопросов, связанных с противодействием коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения	Обеспечивалась гласность при рассмотрении вопросов по противодействию коррупции
-----	--	---

Начальник организационно-методического отдела



Е.Н. Буткевич