



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

Федеральное казенное учреждение

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА» (РГИА ДВ)

П Р И К А З

30.04.2026

г. Владивосток

№ 20

Об утверждении Перечня должностей в федеральном казенном учреждении «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Федерального архивного агентства от 21.04.2025 № 52 «Об утверждении Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей в федеральном казенном учреждении «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Усов

Утвержден
приказом РГИА ДВ
от «30» апреля 2026 г. № 20

Перечень должностей в федеральном казенном учреждении «Российский государственный исторический архив Дальнего Востока», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель директора
2. Заместитель директора — главный хранитель фондов
3. Начальник планово-финансового отдела — главный бухгалтер
4. Начальник отдела инженерно-технического обеспечения и эксплуатации здания
5. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации
6. Заместитель начальника отдела инженерно-технического обеспечения и эксплуатации здания
7. Главный специалист отдела инженерно-технического обеспечения и эксплуатации здания
8. Главный специалист отдела инженерно-технического обеспечения и эксплуатации здания (контрактный управляющий)